Številka: 4301-0010/2025-18
Datum: 25.10.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

»Dobava in montaža opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (Prizidek 1 - sukcesivna dobava; 3 dobave)«

Ilirska Bistrica, Oktober 2025

K A Z A L O

- *I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE* **3**
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE **5**

1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 5

2. JEZIK PONUDBE 5

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA 5

5. VSEBINA IN VELJAVNOST PONUDBE 7

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 9

7. ZAVAROVANJA 13

8. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE IN POGODBE 14

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNA POJASNILA 15

10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB 15

11. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE 15

12. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 16

13. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA 16

14. ZAUPNOST POSTOPKA 16

15. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA 17

16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA 17

17. JAMSTVO 18

18. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO 18

- *III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA* **20**
- *IV. OBRAZCI in PRILOGE* **22**

- *I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE*

PODATKI O NAROČNIKU

NAZIV: DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA
NASLOV: Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica
MATIČNA ŠT.: 5500389000
DAVČNA ŠT.: SI 65045238
TEL. ŠT.: 05 714 08 00
E-NASLOV: info@dso-ilb.si

DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA, Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica vabi ponudnike, da za izvedbo storitev, ki je predmet naročila, v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji, predložijo svojo ponudbo za javno naročilo »Dobava in montaža opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (Prizidek 1 - sukcesivna dobava; 3 dobave)«.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Dobava in montaža opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (Prizidek 1 - sukcesivna dobava; 3 dobave)«.

Naročnik predmetno javno naročilo ne bo razdelil na sklope, temveč ga izvaja celovito.

Predmetna investicija bo v večjem deležu sofinancirana iz državnega proračuna, v manjšem deležu pa bo stroške predmetne investicije financiral naročnik iz lastnih sredstev.

Sredstva za izvedbo so planirana v naročnikovem finančnem načrtu za leto 2026 v okviru naročnikovega programa naložb, h kateremu je podal soglasje svet zavoda dne 27.2.2023.

Na podlagi podpisane pogodbe o sofinanciranju prenove in dozidave Doma starejših občanov Ilirska Bistrica, ki sta jo sklenila naročnik in Ministrstvo za solidarno prihodnost bo naročnik pridobil sofinanciranje s strani Ministrstva za solidarno prihodnost, kateri zagotavlja sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila na FEP št.: 2720-24-090015), proračunski postavki 231839 – Program mreže domov za starostnike.

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v poglavju III. - Specifikacija predmeta javnega naročila.

PONUDNIKI

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo. Gospodarski subjekt je katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / soponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Direktorica
Jasmina Tomažič,
univ. dipl. soc. delavka

JASMINA TOMAŽIČ
Digitalno podpisal JASMINA TOMAŽIČ
Datum: 2025.10.25 11:36:01 +02'00'

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Pri izvedbi oddaje javnega naročila se bodo uporabljali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, predvsem določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: OZ),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZUP) in
- predpisi na področju predmeta javnega naročila.

2. JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki niso v slovenskem jeziku, morajo biti priloženi tudi prevodi. Za dokumente, potrdila, dokazila in podobno, ki niso v slovenskem jeziku, mora ponudnik priložiti izjavo, da je slovenski prevod enak originalu.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in z njim sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

<u>Ponudba s podizvajalci:</u>

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi ter priložiti zgoraj navedene dokumente.

V kolikor bo v ponudbi navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

Podizvajalec mora tako kot ponudnik med drugim izpolnjevati pogoje, da:

1. mu kot pravni osebi ter osebam, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23) in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 evrov ali več. Šteje se, da podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, in mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca.

V kolikor bo v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora ponudnik svoji ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti tudi izpolnjen **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem in **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (soponudniki). V **Obrazcu št. 2** (Ponudbeni predračun) mora ponudnik navesti, s katerimi soponudniki nastopa v primeru skupne ponudbe. Ne glede na predložitev skupne ponudbe soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudnik v skupini je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava, ki na trgu ponuja predmetne storitve in izpolnjuje pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Pri skupni ponudbi se bodo vsi razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljali za ponudnika in vsakega od soponudnikov posebej, medtem ko se bodo pogoji za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljali za vse soponudnike skupaj, razen če je v predmetni razpisni dokumentaciji drugače določeno.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni deli ponudbe **Obrazec št. 1** – Podatki o ponudniku/soponudniku, **izpolnjen ESPD-obrazec, Obrazec št. 6** – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predloži skupina izvajalcev/soponudnikov (lahko skupinsko, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov), **dogovor ali pogodba** o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (lahko skupinski, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov).

5. VSEBINA IN VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo prispela pravočasno, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudba mora vsebovati naslednje obrazce, izjave in dokumente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščene osebe:

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBA
	Kazalo ponudbe	Prilagojeno dejanskemu naboru dokumentov iz ponudnikove ponudbe
OBRAZEC ŠT. 1	Podatki o ponudniku in/ali soponudniku	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika in soponudnika
OBRAZEC ŠT. 2	Ponudbeni predračun	

	Izpolnjen popis del	oddati je potrebno v .xls in .pdf formatu
	izpolnjen ESPD obrazec, ki mora biti posredovan v *.xml in .pdf format	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, soponudnika, podizvajalca.
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava ponudnika in/ali soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, soponudnika
OBRAZEC ŠT. 3a	Izjava podizvajalca izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije	za vsak gospodarski subjekt – podizvajalca
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem	v kolikor je v Obrazcu št. 2 označeno, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo
OBRAZEC ŠT. 5	Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu	za vsakega podizvajalca
OBRAZEC ŠT. 6	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev – soponudnikov	lahko skupinsko, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov
Dogovor/pogodba o skupnem sodelovanju		(samo v primeru skupnega sodelovanja) pri izvedbi naročila s soponudnikom – lahko skupen, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, soponudnika, podizvajalca.
OBRAZEC ŠT. 8	Izjava na podlagi 35. člena ZIntPK	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, soponudnika, podizvajalca.
OBRAZEC ŠT. 9	Vzorec pogodbe	
OBRAZEC ŠT. 10	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika	
OBRAZEC ŠT. 11	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del	
OBRAZEC ŠT. 12	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	

OBRAZEC ŠT. 13	izjava o razpolaganju s potrebno delovno silo in upoštevanja uredbe o zelenem javnem naročanju	

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame na Portalu javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani (če žig obstaja) in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe, in/ali s strani drugih oseb, kot jih predvideva posamezni obrazec.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig (če žig obstaja).

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je katerakoli informacija ali dokumentacija, ki jo mora ponudnik predložiti, nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Naročnik opozarja, da gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če je zaradi tega popravka ali dopolnitve dejansko predlagana nova ponudba. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 Razlogi za izključitev so sledeči:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije skupaj z izpolnjenimi pooblastili za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za fizične in pravne osebe

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije skupaj z izpolnjenimi pooblastili za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za fizične in pravne osebe (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

2. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije)

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

3. Gospodarski subjekt je bil na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ali mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

4. Gospodarski subjekt je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt – podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve, višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 4. točke.

Na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) je v predmetnem javnem naročilu obvezni razlog za izključitev, če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
– ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
– pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
– fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Obrazcu št. 1 (Podatki o ponudniku/soponudniku), navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami ZUP.

6.2 Pogoji za sodelovanje:

6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti v zadnjih petih letih od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnijo kumulativno.

DOKAZILA:
Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

6.3 Ekonomska in finančna ter tehnična in kadrovska sposobnost ponudnikov:

6.3.1 *Ekonomska in finančna sposobnost:*

- Nobeden od ponudnikovih/soponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran.

DOKAZILO:
Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

6.3.2 *Tehnična in kadrovska sposobnost:*

6.3.2.1 Tehnična sposobnost

Ponudnik je izvedel najmanj eno dobavo ali montažo opreme v vrednosti vsaj 100.000 EUR brez DDV v obdobju od 1.1.2022 dalje.

DOKAZILA:
Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:
Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo za ponudnika

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Naročnik bo v primeru dvoma v podane izjave sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece po izteku roka za oddajo ponudbe.

7. ZAVAROVANJA

7.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, pri čemer:
- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % celotne vrednosti pogodbe (z DDV).
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku 10 delovnih dni po dnevu podpisa pogodbe.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo storitev iz pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, ali storitve, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi unovčil:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe in
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

7.2 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku 8 dni od dneva podpisa primopredajnega zapisnika, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Izbrani ponudnik predloži:
- Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.
- Višina zavarovanja za odpravo napak znaša 5 % skupne izvedene vrednosti z DDV.
- Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je 5 let od dneva uspešne primopredaje. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni uspešno opravljena. Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

8. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE IN POGODBE

Cena za izvedbo vseh obveznosti v ponudbi mora biti izražena v evrih brez davka na dodano vrednost ter z vsemi pripadajočimi dajatvami (**Obrazec št. 2** – Ponudbeni predračun).

Pri izračunu cene za izvedbo vseh obveznosti v ponudbi mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki vplivajo na njen izračun, glede na opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V primeru neobičajno nizke ponudbene cene, kot je definirana v 86. členu ZJN-3, bo naročnik od ponudnika najprej zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev ponudbene vrednosti. Če ponudnik le-te ne bi posredoval v postavljenem roku oz. glede na določili tretjega in/ali četrtega odstavka 86. člena ZJN-3, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Cena za izvedbo vseh obveznosti mora biti fiksna in se v času izvedbe naročila ne sme spreminjati, razen v primeru, da bi naročnik izbranemu ponudniku (izvajalcu) naročil dodatne storitve, ki niso predmet tega javnega naročila.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNA POJASNILA

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil. Prevzamejo jo lahko do izteka roka za oddajo ponudb in je brezplačna.

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati samo pisno, preko Portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je 4. 11. 2025 ob 15.00. Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do 7. 11. 2025 do 15.00, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico razpisno dokumentacijo delno spremeniti ali dopolniti. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudnik odda ponudbo na https://ejn.gov.si/eJN2 v *.pdf formatu z izjemo ESPD obrazca, ki mora biti posredovan tudi v *.xml formatu, do dne 14. 11. 2025 do 9.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: https://ejn.gov.si/eJN2.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN2.

11. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot je oddal ponudbo. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik le-te ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

12. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb preko sistema eJN2 bo naročnik izvedel dne 14. 11. 2025 ob 15.00. Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument, ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

13. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na naslednji način:

Skupna ponudbena cena (skupna ponudbena vrednost v evrih z vsemi vključenimi dajatvami) do 100 točk.

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik je 100.

Skupna ponudbena cena

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z vsemi vključenimi dajatvami) prejela 100 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

$$\text{št. točk ocenjevane ponudbe} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z vsemi vključenimi dajatvami}}{\text{ponudnikova skupna ponudbena vrednost z vsemi vključenimi dajatvami}} \times 100$$

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na dve decimalni mesti.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo število točk, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

14. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot zaupne ali kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno

dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost. Ne glede na navedeno, ponudnik ne more označiti kot zaupno delov ponudbe, ki so skladno s 35. členom ZJN-3 javni podatki.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno v prvih treh odstavkih tega poglavja razpisne dokumentacije. Če bodo kot »zaupno« ali »poslovna skrivnost« označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

15. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Na podlagi določil 90. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da:

- do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja ali
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ali
- da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila,

in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

V primerih, ko bo naročnik prejel ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da imajo neobičajno nizko ceno, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik zaključil predmetni postopek in izvedel nov postopek v skladu z določili ZJN-3.

16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik sme od ponudnikov zahtevati dodatna pojasnila in dokumente, da bi lahko ovrednotil in primerjal ponudbe.

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določilom drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku po pregledu in ocenjevanju ponudb. O odločitvi bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila preko Portala javnih naročil.

Po preteku zakonsko določenega roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Skladno z določilom šestega odstavka 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dnih od prejema naročnikovega poziva temu posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo v primeru, da dvomi v resničnost ponudnikovih izjav in navedb, pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe v skladu z določili ZJN-3. Naročnik bo izločil ponudbo, če bo ugotovil, da je ponudnik predložil lažne podatke ali netočne ali nepopolne informacije.

17. JAMSTVO

Izbrani ponudnik z morebitnimi soponudniki, s katerimi naročnik sklene pogodbo, jamči za vse podatke, ki so navedene v ponudbi.

18. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,

- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu z 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 2.000,00 EUR.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta), namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

- III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik potrebuje dobavo in montažo opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (Prizidek 1 - sukcesivna dobava; 3 dobave). Naročnik je pridobil pogodbo o sofinanciranju. Izbrani ponudnik bo z deli pričel takoj po podpisu pogodbe in uvedbe v delo in sicer tako, da bo dobavo in montažo opreme izvršil v skladu z naročnikovimi navodili.

Vsa oprema bo morala biti pravočasno dobavljena in montirana, upoštevajoč morebitne zaplete z dobavnimi roki potrebnega materiala.

Izbrani ponudnik bo izdajal mesečne situacije za opravljeno delo.

Projektna dokumentacija je objavljena kot priloga razpisne dokumetnacije in predstavlja njen sestavni del.

V skladu z 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami); v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) naročnik upošteva okoljske vidike. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN.

Cilji iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Naročnik mora javno naročilo, ki vključuje predmet iz 7. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe, oddati tako da se v posameznem naročilu izpolni tisti cilj, ki je v nadaljevanju določen za ta predmet:
delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Naročnik v tehničnih specifikacijah poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, določa, da les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov[1].

DOKAZILO:
OBRAZEC ŠT. 11 - izjava o razpolaganju s potrebno delovno silo in upoštevanja uredbe o zelenem javnem naročanju

[1] Ves les, ki se uporabi v pohištvu, ki se dobavi v okviru naročila, mora biti pridobljen zakonito v skladu z Uredbo (EU) št. 995/2010 (v nadaljnjem besedilu: uredba EU o lesu)

Oprema (omare, mize in stoli) je tipska in mora biti dobavljena in montirana v skladu s projektno dokumentacijo in sicer v dvajsetih sobah, eni ambulanti, dveh klubskih sobah in eni pisarni. V pritličju je 7 sob, ki jih je potrebno opremiti. V prvem nadstropju je 7 sob, ki jih je potrebno opremiti. V drugem nadstropju pa je 6 sob, ki jih je potrebno opremiti. Najprej se bo izvedla dobava opreme v pritličju na območju prizidka 1 in sicer v roku 1 meseca od obojestransko podpisane pogodbe. Prostor bo pripravljen za izvedbo meritev predvidoma do konca novembra. Nato bi se izvajala dobava opreme v drugem nadstropju in sicer predvidoma v pričetku februarja 2026. Ob zaključku projekta pa se bo izvedla dobava in montaža opreme v prvem nadstropju in sicer v pričetku aprila 2026.

Izbrani ponudnik bo moral izvesti vse aktivnosti v skladu s projektno dokumentacijo, ki upošteva tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami) in vsemi preostalimi predpisi na področju predmeta javnega naročila.

Vsa dokumentacija, ki je objavljena kot priloga razpisne dokumetnacije predstavlja njen sestavni del.

- *IV. OBRAZCI in PRILOGE*

OBRAZEC št. 1

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU

1. ***NAZIV PONUDNIKA***:_____

2. ***NASLOV***: _____

3. ***MATIČNA ŠT***.: _____ ; ***DAVČNA ŠT***.: _____

4. ***ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA in NAZIV BANKE:***

   _____

5. ***KONTAKTNA OSEBA***: _____

6. ***TELEFON ŠT***.: _____

7. ***E-poštni naslov kontakt. osebe:*** _____

8. ****POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ime, priimek, funkcija):***

   _____

9. ****Pooblaščena oseba za vročanje v RS v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku –*** se navede samo v primeru, kadar ima ponudnik sedež v drugi državi***:*** _____

* *Navodilo: točko 8 izpolni samo ponudnik oziroma vodilni partner*

** Navodilo*: točko 9 izpolni samo ponudnik, kadar ima sedež v drugi državi*

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

OBRAZEC št. 2

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upoštevaje vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo »Dobava in montaža opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (Prizidek 1 - sukcesivna dobava; 3 dobave)«, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Skupna cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti znaša _____

EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami

in DDV.

I.
Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in dnevnice, ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.
Izjavljamo, da: (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite*!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**

- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika

1.	
2.	
3.	

III.
Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite*!):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,

- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite*!):

DA NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4 -** Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA)*
- **Obrazec št. 5 -** Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA)*

IV.
Naša ponudba je veljavna **do vključno __.__.2026** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

OBRAZEC št. 3

Odgovorna oseba _____ ponudnika / soponudnika
(ime in priimek osebe) ***(obkrožiti ustrezno!)***

_____ pod materialno in kazensko odgovornostjo
(naziv pravne osebe)

podajam naslednjo

IZJAVO
ponudnika / soponudnika *(obkrožiti ustrezno!)* o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

I.

Izjavljam, da:

1. ponudnik/soponudnik kot pravna oseba in osebe, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
4. ponudnik/soponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2) ali v enakovredno evidenco druge države članice ali tretje države;
5. smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik/soponudnik sedež.
6. nobeden od ponudnikovih/soponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran.
7. ponudnik ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri;
8. da izpolnjujem druge pogoje iz razpisne dokumentacije in objave.

II.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,

- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe.

III.
Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega naročila »Dobava in montaža opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (Prizidek 1 - sukcesivna dobava; 3 dobave)« pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščene osebe za zastopanje:

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča:_____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča:_____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

OBRAZEC št. 3/a

Odgovorna oseba _____ podizvajalca

_____

(naziv pravne osebe)

s sedežem na naslovu _____ in matično številko _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo podajam naslednjo

IZJAVO podizvajalca
o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

I.
Izjavljam:

1. da kot pravna oseba in osebe, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
2. da na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več,
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
4. da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima podizvajalec sedež,
5. nisem podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri,
6. da izpolnjujem druge pogoje iz razpisne dokumentacije in objave,
7. da smo seznanjeni s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,

8. da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča:_____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča:_____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

_____ _____

OBRAZEC št. 4

POOBLASTILO
ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Ponudnik

_____

(polni naziv in naslov ponudnika)

na podlagi določil ZJN-3 izdaja

P O O B L A S T I L O

naročniku:
DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA, Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica

da v primeru pridobitve javnega naročila »Dobava in montaža opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (Prizidek 1 - sukcesivna dobava; 3 dobave)« naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

Naziv podizvajalca	***Vrsta in obseg del, ki jih bo podizvajalec izvedel***
1. _____	_____
2. _____	_____

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____ _____

OBRAZEC št. 5

SOGLASJE
podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Podizvajalec:

_____
(polni naziv in naslov podizvajalca)

matična št. podizvajalca:_____,

davčna št. podizvajalca: _____, transakcijski račun podizvajalca

(številka in naziv banke, kjer je odprt): _____,

na podlagi določil ZJN-3 podaja naročniku DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA, Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica

S O G L A S J E

na podlagi katerega bo v primeru, da bo ponudnik

_____,
(polni naziv in naslov ponudnika)

sklenil pogodbo za »Dobava in montaža opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (Prizidek 1 - sukcesivna dobava; 3 dobave)«, naročnik namesto glavnega izvajalca (navedenega ponudnika) poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, in sicer za naslednje vrste del:

Vrsta del (opis)	Ocenjena količina (v svetovalnih urah)	Ocenjena vrednost brez DDV

v skupni vrednosti za GOI dela _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

V primeru, da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta javnega naročila, se le-ta upošteva tudi pri neposrednem plačilu naročnika podizvajalcu.

Datum : Žig Podpis odg. osebe podizvajalca:

_____ _____

OBRAZEC št. 6

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
ki jo predlaga skupina izvajalcev / soponudnikov**

Podpisani _____ z nazivom
(ime in priimek pooblastitelja)

_____iz_____

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / soponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo gospoda/gospo _____ z nazivom _____, ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za »Dobava in montaža opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (Prizidek 1 - sukcesivna dobava; 3 dobave)«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od soponudnikov v skupini:

- **Obrazec št. 3** – Izjava ponudnika / soponudnika o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,

datum: žig podpis pooblastitelja:

_____ _____

opozorilo: *Pooblastilo mora biti datirano, žigosano (če žig obstaja) in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini.* ***Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe****, ki jo da skupina izvajalcev - soponudnikov.*

OBRAZEC št. 7

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naši podatki:
Naziv in naslov pravne osebe:___
Matična št. (davčna št. za drugo fizično in pravno osebo, ki ni vpisan v poslovnem registru): ___
Smo nosilec tihe družbe2 (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno s tihimi družbeniki:

1.
Ime in priimek: ___
Stalno ali začasno prebivališče: ___
Delež lastništva ponudnika: ___
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

1.
Naziv in sedež pravne osebe: ___
Delež lastništva ponudnika: ___
Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ___
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: ___

[2] Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu obstaja institut tihe družbe.

Stalno ali začasno prebivališče: ___
Delež lastništva ponudnika: ___
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

1.
Naziv in sedež pravne osebe: ___
Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ___

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

naziv in sedež: ___
Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ___

povezana na način ___

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

Žig Podpis zakonitega zastopnika:

_____

OBRAZEC št. 8

Izjava na podlagi 35. člena ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »Dobava in montaža opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (Prizidek 1 - sukcesivna dobava; 3 dobave)« izjavljam, da

ponudnik / soponudnik / podizvajalec

_____

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

_____

OBRAZEC št. 9

Vzorec pogodbe

DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA, Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica, ki ga zastopa direktorica **Jasmina Tomažič, univ. dipl. soc. delavka**
(v nadaljevanju **naročnik**),

ID za DDV: SI 65045238
Matična številka: 5500389000

in

_____,
_____,
ki ga zastopa _____
(v nadaljnjem besedilu: **dobavitelj**),
ID za DDV: SI _____
Matična številka: _____
Transakcijski račun št.:_____, odprt pri _____ d.d.

skleneta naslednjo

P O G O D B O
za dobavo in montažo opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica
(Prizidek 1 - sukcesivna dobava; 3 dobave).

PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti za dobavo in montažo opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (Prizidek 1, traktov A in B - sukcesivna dobava; 3 dobave), objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____/2025 z dne _____ 2025.

Dobavitelj bo v skladu s to pogodbo za naročnika dobavil in montiral opremo po ponudbi št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba) oz.

s strani naročnika naročena dela, ki so lahko glede količine nižja od predvidenih dobav v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj bo izvajal dela po sledeči dokumentaciji, ki je sestavni del pogodbe:
- razpisna dokumentacija in
- ponudba dobavitelja.

Dobavitelj mora dinamiko dobave in montaže opreme prilagoditi prioritetam naročnika zaradi sofinanciranja investicije s strani Republike Slovenije, Ministrstva za solidarno prihodnost.

Dobavitelj se obvezuje pričeti s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe in uvedbe v delo, ter jih zaključiti v roku 3 mesecev od podpisa pogodbe. Pred primopredajo mora izvesti tudi čiščenje vseh naročnikovih prostorov v katerih je dobavil ali vgradil opremo.

I. CENA

2. člen

Najvišja vrednost del v skladu s ponudbo dobavitelja, znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim 22% DDV.

3. člen

Najvišja pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema vse stroške, potrebne za izvedbo vseh naročenih del.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, tako da dobavitelj ni upravičen do podražitev.

II. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Dobavitelj bo izvedel pogodbena dela po sistemu obračuna del po enoti mere po popisu za fiksno in nespremenljivo enotno ceno do zaključka del. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dela plačajo po dejansko opravljenih količinah in po fiksnih cenah na enoto.

Dobavitelj se zavezuje:

- odgovornemu predstavniku naročnika, projektantu in morebitnim drugim osebam na naročnikovi strani (v nadaljnem besedilu pooblaščeni predstavniki naročnika) omogočiti in nuditi pregled opravljenih del in ob ogledu opravljenih del sestaviti zapisnik z navedbo pripomb naročnika, spremembami tehničnih rešitev, naročenim ali zmanjšanim obsegom del in podobno, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika naročnika in dobavitelja,
- udeležiti vseh koordinacijskih sestankov s pooblaščenimi predstavniki naročnika,
- naročniku ob prevzemu omogočiti in izvesti vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike dobavljene in vgrajene opreme,
- po uspešnem količinskem in kvalitetnem prevzemu izdelati primopredajni zapisnik, katerega veljavnost se začne z dnem izročitve bančne garancije (ali kavcijskega zavarovanja) za odpravo napak v garancijskem roku,

- dobavo in storitve opravljati pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri,
- upoštevati eventualna navodila naročnika,
- takoj opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo dobave/storitev oz. kako drugače pomembno vplivale na dobavo,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo pogodbene obveznosti dokončane v dogovorjenem roku,
- hraniti vso dokumentacijo vezano na to pogodbo,
- zagotavljati revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku, v skladu z veljavno zakonodajo,
- varovati kot zaupne podatke naročnika in njegovih partnerjev, kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij, za katere to naročnik posebej zahteva,
- pred oddajo ponudbe podrobno preučiti prejeto dokumentacijo ter naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto projektno dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Naročnik se zavezuje:

- dobavitelju omogočiti dostop do vseh informacij v katerikoli pojavni obliki, ki so potrebne za učinkovito in uspešno izvedbo del,
- vse relevantne uslužbence naročnika zavezati k ustreznemu sodelovanju in
- pravočasno plačati svoje pogodbene obveznosti. Naročnik bo od dobavitelja prejemal mesečne e-račune na podlagi potrjenih mesečnih situacij s strani naročnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del v višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Omenjeno finančno zavarovanje vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci).

III. ROKI

6. člen

Dobavitelj se zaveže izvesti čimprejšnjo dobavo in montažo predmeta javnega naročila in sicer v skladu z naročnikovimi sprotnimi navodili.

Rok za dobavo in montažo celotne opreme je 3 mesece od podpisa pogodbe.

Vsa oprema bo morala biti pravočasno dobavljena in montirana, upoštevajoč morebitne zaplete z dobavnimi roki potrebnega materiala.

Roki se lahko spremenijo le v naslednjih primerih:

- če nastopijo okoliščine, ki jih dobavitelj ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti,

- zaradi ukrepov upravnih organov.

Zahtevo za podaljšanje roka poda dobavitelj naročniku v pisni obliki pred potekom rokov, spremembo rokov pa mora potrditi naročnik.

IV. PLAČILA IN OBRAČUN

7. člen

Ministrstva za solidarno prihodnost zagotavlja sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila na FEP št.: 2720-24-090015), proračunski postavki 231839 – Program mreže domov za starostnike. Naročnik bo plačeval dobavitelju sredstva iz konta_____ in podkonta_____.

Obračun storitev se bo izvršil na mesečni ravni na podlagi dejansko izvršenega dela in potrjenih mesečnih situacij, h katerimi mora dobavitelj priložiti vse dobavnice za dobavljeno blago.

Izvajalec mora izstavljene situacije najprej dati v pregled in potrditev nadzoru in šele nato dostaviti naročniku.

Naročnik bo vsako potrjeno situacijo plačal 30 (trideseti) dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno odgovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe oz. tega javnega naročila. Dobavitelj se izrecno zavezuje, da bo prepoved implementiral v svoje pogodbene odnose s podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico do spreminjanja (znižanja) količin po dejansko opravljenih dobavah in storitvah oz. da se kakšna izmed predračunskih postavk ne izvede.

V primeru, da bi naročnik izjemoma naročil dodatne storitve ali dobave, ki niso vezane na samo izvedbo v popisu, bo taka dela dobavitelj ovrednotil vnaprej, jih predložil naročniku v pisno potrditev in sklenil aneks k tej pogodbi.

8. člen

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora dobavitelj naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V skladu z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) naročnik, kot proračunski uporabnik mora prejemati račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

9. člen

Odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba del pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjeno pogodbo.

Če zamuda dobavitelja ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem dobavitelj ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti dobavitelju poslan pisno ali na elektronski način.

V. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____ .
Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih dneh po nastopu spremembe. Sprememba predstavnikov/skrbnikov pogodbe velja, če pogodbeni stranki o spremembi predstavnikov/skrbnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove:
-___ za naročnika,
-___ za dobavitelja.

Dobavitelj bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci (vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del):

_____
_____
_____

Dobavitelj mora med izvajanjem del po pogodbi naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi sledeče podatke in dokumente:
- navesti vse nove podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso ostalo dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Dobavitelj mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

VI. PRIMOPREDAJA

11. člen

Pri predmetnem projektu se bodo izvedle tri primopredaje. Najprej se bo izvedla dobava opreme v pritličju na območju prizidka 1 in sicer v roku 1 meseca od obojestransko podpisane pogodbe. Prostor bo pripravljen za izvedbo meritev predvidoma do konca novembra. Nato bi se izvajala dobava opreme v drugem nadstropju in sicer predvidoma v pričetku februarja 2026. Ob zaključku projekta pa se bo izvedla dobava in montaža opreme v prvem nadstropju in sicer v pričetku aprila 2026. Za vsako izmed predmetnih faz projekta se izvede ločena primopredaja.

Ob prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenca pogodbenih strank. Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika je prevzem opravljen.

Dobavitelj mora naročniku ob predaji izročiti še:

- kopije vseh pravilno izpolnjenih dobavnic,
- podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago),
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo ter
- druge dokumente, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora dobavitelj dostaviti naročniku v roku 8 dni od dneva podpisa zadnje primopredaje, sicer se šteje, da zadnja primopredaja ni bila uspešno zaključena.

V primeru ugotovljenih napak, se le-te zapiše v primopredajni zapisnik, prevzem pa se zavrne.

Napake mora dobavitelj odpraviti na svoj račun v roku, ki bo dogovorjen in potrjen v zapisniku ter obojestransko podpisan. Ta rok pa ne sme biti daljši od sedmih delovnih dni od datuma pregleda blaga. Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Zavrnitev bo označena na primopredajnem zapisniku.

Naročnik, ki v roku ne prevzame blaga, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki najkasneje v enem delovnem dnevu po primopredaji ne podpiše primopredajnega zapisnika.

VII. FINANČNI ZAVAROVANJI IN POGODBENA KAZEN

12. člen

Dobavitelj mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje iz 5. člena te pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izvajalec predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, pri čemer:

- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % celotne vrednosti pogodbe (z DDV).
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku 15 dni po dnevu podpisa pogodbe.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo storitev iz pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, ali storitve, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi unovčil:

- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe in
- če bo naročnik v zvezi s to pogodbo utrpel kakršnokoli škodo zaradi krivde dobavitelja.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izvajalec ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

13. člen

Naročnik lahko vnovči predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala zaradi nekvalitetne dobave/izvedbe storitev.

Višina zavarovanja za odpravo napak znaša 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti 5 let od dneva zadnje primopredaje. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku zadnja primopredaja ni opravljena. Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih

je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če dobavitelj v primernem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu dobavitelju/izvajalcu na stroške dobavitelja iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru v breme dobavitelja zaračuna 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok za dokončanje del na objektu, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 1 % obračunske pogodbene vrednosti z vključenim DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 20 % celotne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Obračun pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Ne glede na morebitni krajši ali manjši obseg garancije, ki jih dobavitelj prejme od izdelovalca opreme, je dobavitelj dolžan naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo del in garancijo za odpravo napak v celotnem obsegu, kot je določen v tej pogodbi in v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

14. člen

Če naročniku zaradi zamude dobavitelja z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

VIII. RAZVEZNI POGOJ

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
– pridobitev posla ali
– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
je nična.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank.

18. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

19. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

20. člen

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, dobavitelj pa dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:

_____

NAROČNIK:

DOM STAREJŠIH OBČANOV
ILIRSKA BISTRICA

direktorica
Jasmina Tomažič,
univ. dipl. soc. delavka

_____ _____

Številka: _____ Številka: _____

Datum:_____ Datum: _____

navodilo: Ponudnik dopolni manjkajoče podatke v vzorcu pogodbe. Vsaka stran pogodbe mora biti parafirana, zadnja stran pa tudi žigosana (če žig obstaja), s čimer ponudnik jamči, da se bo v primeru da bo izbran, strinjal z določbami te pogodb

OBRAZEC št. 10

Referenčno potrdilo za ponudnika

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ s statusom nosilca posla / soponudnik / pogodbeni podizvajalec (ustrezno obkrožiti) v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedlo en projekt, ki je zajemal dobavo ali montažo
(ustrezno obkrožiti)

opreme v vrednosti _____ EUR brez DDV v obdobju od __.__.202_ do __.__.202_ dalje.

Aktivnosti so bile izvedene v okviru pogodbe št. _____ z dne_____ v višini _____ EUR brez DDV.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

_____

_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____
telefon: _____
elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: *Žig* *Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena odgovorna oseba referenčnega naročnika:*

_____ _____

(ime in priimek)

_____

(podpis)

OBRAZEC št. 11

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)
ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)
GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)
NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)
UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo del v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

OBRAZEC št. 12

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)
ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)
GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)
NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)
UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno,

v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

OBRAZEC št. 13

IZJAVA O RAZPOLAGANJU S POTREBNO DELOVNO SILO IN UPOŠTEVANJA UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izjavljamo, da:
- bomo, v primeru da bomo v postopku javnega naročila » Dobava in montaža opreme v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (Prizidek 1 - sukcesivna dobava; 3 dobave« izbrani, bomo zagotovili vso potrebno delovno silo, da bodo lahko pogodbena dela izvedena kvalitetno in skladno s terminskim planom,
- vodja projekta bo _____ (vpisati ime in priimek),
- bomo dobavili in montirali vso opremo v skladu z naročnikovimi tehničnimi specifikacijami,
- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu bo znašal najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča in
- les in materiali na njegovi osnovi izvirajo iz zakonitih virov.

Kraj in datum _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

_____